

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Миколаївської обласної
державної адміністрації

від 29.11.2021 № 601-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження освітньої
діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти

Миколаївська облдержадміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент освіти і науки Миколаївської облдержадміністрації
(найменування уповноваженого структурного підрозділу)

Інформація про уповноважений структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	54030, вул. Спаська, 29, м. Миколаїв
2	Режим роботи	Понеділок-четвер з 8:00 до 17:00; п'ятниця з 8:00 до 15:45; перерва з 12:00 до 12:45; субота-неділя вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Телефон: 0512 37 93 93; 099 475 92 81; адреса ел. пошти: licenzsektor@ukr.net ; адреса вебсайту: http://oblosvita.mk.gov.ua , https://www.mk.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про освіту»; Закон України «Про повну загальну середню освіту»; Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про місцеві державні адміністрації»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (далі – Ліцензійні умови)
6	Акти місцевих органів виконавчої влади	Розпорядження голови Миколаївської облдержадміністрації від 21 червня 2018 року № 257-р «Про затвердження Положення про департамент освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Звернення здобувача ліцензії або уповноваженої ним

	адміністративної послуги	особи
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти за формою згідно з додатком 43 до Ліцензійних умов.</p> <p>2. Копія положення про філію закладу загальної середньої освіти, основним видом діяльності якої є освітня діяльність /структурного підрозділу (у разі наявності).</p> <p>3. Письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо виконання кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності закладу освіти, необхідного для досягнення здобувачами освіти результатів навчання, передбачених відповідним державним стандартом певного рівня повної загальної середньої освіти (та стандартом спеціалізованої освіти для закладів спеціалізованої освіти), забезпечення безпеки життєдіяльності та охорони праці.</p> <p>4. Письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо забезпечення безперешкодного доступу до будівель, споруд, приміщень закладу освіти для дітей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення із зазначенням строків виконання або копія (копії) документа (документів), який (які) підтверджує (підтверджують) забезпечення безперешкодного доступу до будівель, приміщень закладу освіти дітей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.</p> <p>5. Копії документів, що засвідчують рівень освіти, рівень володіння державною мовою керівника юридичної особи, що виконує обов'язки керівника закладу загальної середньої освіти / керівника закладу загальної середньої освіти (філії закладу загальної середньої освіти) / керівника структурного підрозділу іншого закладу освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти.</p> <p>6. Довідка про стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи керівника закладу загальної середньої освіти (для державних і комунальних закладів загальної середньої освіти).</p> <p>7. Копія особистої медичної книжки встановленого зразка керівника юридичної особи, що виконує обов'язки керівника закладу загальної середньої освіти / керівника закладу загальної середньої освіти (філії закладу загальної середньої освіти) / керівника структурного підрозділу іншого закладу освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти.</p> <p>8. Інформація у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції») резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у</p>

значенні, наведеному в статті 1 Закону України «Про оборону України») та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформація про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб.

9. Опис документів, що подаються здобувачем ліцензії для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти, у двох примірниках за формою згідно з додатком 48 до Ліцензійних умов.

У разі, коли здобувач ліцензії (ліцензіат) планує провадити (провадить) освітню діяльність за освітніми/навчальними програмами (стандартами) іншої держави, то додатково подаються копії документів, що підтверджують визнання закладу освіти у системі освіти іноземної держави та/або освітньої/навчальної програми (стандарту), за якою (яким) передбачається провадження освітньої діяльності в Україні, видані уповноваженим органом управління освітою (забезпечення якості освіти) держави походження відповідної освітньої/навчальної програми (стандарту) (якщо це передбачено законодавством відповідної держави), та переклад цих документів на українську мову, засвідчений нотаріально.

У разі, коли здобувач ліцензії (ліцензіат) є закладом освіти іноземної держави (для структурного підрозділу (філії) такого закладу освіти), додатково подаються:

копії документів, що підтверджують правові підстави утворення та функціонування на території України закладу освіти іноземної держави чи його структурного підрозділу (філії) (міжнародний договір/дозвіл Міністерства освіти і науки України та дозвіл (згода) уповноваженого органу держави місцезнаходження закладу освіти на утворення та діяльність такого закладу чи його структурного підрозділу (філії) на території України, якщо це передбачено законодавством відповідної держави);

копії документів, що підтверджують визнання закладу освіти в системі освіти іноземної держави та/або акредитацію (визнання) освітніх програм, за якими передбачається провадження освітньої діяльності (якщо це передбачено законодавством відповідної держави), та переклад цих документів на українську мову, засвідчений нотаріально (якщо здобувач ліцензії (ліцензіат) планує видавати документи про відповідний рівень загальної середньої освіти цієї іноземної держави).

Документи формуються у справу (електронну справу), підписуються керівником закладу освіти або уповноваженою на це особою

9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються здобувачем ліцензії, ліцензіатом: нарочно, поштовим відправленням з описом вкладення, в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. Якщо документи подаються нарочно, здобувач ліцензії пред'являє документ, що посвідчує його особу. У разі подання документів представником здобувача ліцензії додатково пред'являється оригінал документа (засвідчена копія), що засвідчує його повноваження
10	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги	Відповідно до статті 14 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» плата за видачу ліцензії становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії та вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про видачу ліцензії до ліцензійного реєстру. Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного терміналу, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку. Інформація про плату за видачу ліцензії може бути підтверджена шляхом надання коду квитанції для перевірки на сайті check.gov.ua
11	Розрахунковий рахунок для внесення плати	У рішенні про видачу ліцензії орган ліцензування зазначає розрахункові реквізити для внесення плати за видачу ліцензії
12	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви та документів про отримання ліцензії
13	Перелік підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	1. Подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії, крім подання документів у порядку, передбаченому частиною п'ятою статті 12 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності». 2. Заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з цим Законом. 3. Подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності». 4. Відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його

		<p>припинення.</p> <p>5. Наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України»</p>
14	Перелік підстав для відмови у видачі ліцензії	<p>1. Встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам.</p> <p>2. Виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення наявності розбіжності між даними у підтвердних документах та фактичним станом цього суб'єкта господарювання на момент подання документів. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною.</p> <p>3. Наявність в органі ліцензування інформації про рішення суду щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити окремий вид господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства</p>
15	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження голови Миколаївської облдержадміністрації про:</p> <p>видачу ліцензії на провадження освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти;</p> <p>залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду;</p> <p>відмову у видачі ліцензії.</p> <p>Внесення інформації про прийняте рішення до ліцензійного реєстру.</p> <p>Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Миколаївської облдержадміністрації</p>
16	Способи отримання відповіді (результату)	В електронному вигляді

Директор департаменту
освіти і науки облдержадміністрації



Алла ВЕЛІХОВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Миколаївської обласної
державної адміністрації

від 29.11.2021 № 601-р

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження освітньої
діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти

Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Строк виконання
Прийом та реєстрація заяви про отримання ліцензії та підтвердних документів за описом	Відповідальна особа департаменту освіти і науки облдержадміністрації	В день надходження документів
Перевірка пакета документів про наявність або відсутність підстав для залишення заяви без розгляду або відмови у видачі ліцензії	Комісія з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 4 робочих днів
У разі відсутності підстав для залишення заяви без розгляду або відмови у видачі ліцензії прийняття рішення щодо видачі ліцензії	Рішення комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 1 робочого дня
Підготовка проекту розпорядження голови облдержадміністрації про видачу ліцензії або відмову у видачі ліцензії та видання головою облдержадміністрації відповідного розпорядження	Секретар комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 5 робочих днів
Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті облдержадміністрації.	Відділ діловодства апарату облдержадміністрації. Відділ комп'ютерного та господарського забезпечення апарату облдержадміністрації.	На наступний робочий день після видання розпорядження про прийняте рішення
Внесення інформації про прийняте рішення до	Відповідальна особа департаменту освіти і науки облдержадміністрації	

ліцензійного реєстру		
----------------------	--	--

Загальна кількість днів для надання послуги – не більше 10 робочих днів з дня одержання від суб'єкта господарювання заяви про отримання ліцензії та відповідного пакета документів.

У разі встановлення наявності підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду – 5 робочих днів.

Рішення про відмову у видачі ліцензії може бути оскаржено до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування, суду.

Директор департаменту
освіти і науки облдержадміністрації



Алла ВЕЛІХОВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Миколаївської обласної
державної адміністрації

від 29.11.2021 № 601-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі ліцензії на розширення провадження освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти

Миколаївська облдержадміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент освіти і науки Миколаївської облдержадміністрації

(найменування уповноваженого структурного підрозділу)

Інформація про уповноважений структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	54030, вул. Спаська, 29, м. Миколаїв
2	Режим роботи	Понеділок-четвер з 8:00 до 17:00; п'ятниця з 8:00 до 15:45; перерва з 12:00 до 12:45; субота-неділя вихідні
3	Телефон/факс (повідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Телефон: 0512 37 93 93; 099 475 92 81; адреса ел. пошти: licenzsektor@ukr.net ; адреса вебсайту: http://oblosvita.mk.gov.ua , https://www.mk.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про освіту»; Закон України «Про повну загальну середню освіту»; Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про місцеві державні адміністрації»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (далі – Ліцензійні умови)
6	Акти місцевих органів виконавчої влади	Розпорядження голови Миколаївської облдержадміністрації від 21 червня 2018 року № 257-р «Про затвердження Положення про департамент освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Звернення ліцензіата або уповноваженої ним особи

	адміністративної послуги	
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про отримання ліцензії на розширення провадження освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти за формою згідно з додатком 43 до Ліцензійних умов. 2. Відомості про кількісні та якісні показники кадрового забезпечення освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти, необхідного для виконання вимог державного стандарту відповідного рівня повної загальної середньої освіти за формою згідно з додатком 44 до Ліцензійних умов. 3. Відомості про матеріально-технічне забезпечення освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти, необхідне для виконання вимог державного стандарту відповідного рівня повної загальної середньої освіти за формою згідно з додатком 45 до Ліцензійних умов. 4. Відомості про навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти, необхідне для виконання вимог державного стандарту відповідного рівня повної загальної середньої освіти за формою згідно з додатком 46 до Ліцензійних умов. 5. Копії документів, що засвідчують рівень освіти, рівень володіння державною мовою керівника юридичної особи, що виконує обов'язки керівника закладу загальної середньої освіти / керівника закладу загальної середньої освіти (філії закладу загальної середньої освіти) / керівника структурного підрозділу іншого закладу освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти. 6. Довідка про стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи керівника закладу загальної середньої освіти (для державних і комунальних закладів загальної середньої освіти). 7. Копія особистої медичної книжки встановленого зразка керівника юридичної особи, що виконує обов'язки керівника закладу загальної середньої освіти / керівника закладу загальної середньої освіти (філії закладу загальної середньої освіти) / керівника структурного підрозділу іншого закладу освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти. 8. Копії документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, що підтверджують право власності чи користування майном для кожного місця провадження освітньої діяльності. 9. Копія (копії) документа (документів), який (які) підтверджує (підтверджують) забезпечення безперешкодного доступу до будівель, приміщень закладу освіти дітей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. 10. Інформація про наявність у відкритому доступі на

власному вебсайті інформації та документів, передбачених Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту» згідно з додатком 47 до Ліцензійних умов.

11. Інформація у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції») резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України «Про оборону України») та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформація про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб.

12. Опис документів, що подаються ліцензіатом на розширення провадження освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти, у двох примірниках за формою згідно з додатком 49 до Ліцензійних умов.

У разі, коли ліцензіат провадить освітню діяльність за освітніми/навчальними програмами (стандартами) іншої держави, то додатково подаються копії документів, що підтверджують визнання закладу освіти у системі освіти іноземної держави та/або освітньої/навчальної програми (стандарту), за якою (яким) передбачається провадження освітньої діяльності в Україні, видані уповноваженим органом управління освітою (забезпечення якості освіти) держави походження відповідної освітньої/навчальної програми (стандарту) (якщо це передбачено законодавством відповідної держави), та переклад цих документів на українську мову, засвідчений нотаріально.

У разі, коли ліцензіат є закладом освіти іноземної держави (для структурного підрозділу (філії) такого закладу освіти), додатково подаються:

копії документів, що підтверджують правові підстави утворення та функціонування на території України закладу освіти іноземної держави чи його структурного підрозділу (філії) (міжнародний договір/дозвіл Міністерства освіти і науки України та дозвіл (згода) уповноваженого органу держави місцезнаходження закладу освіти на утворення та діяльність такого закладу чи його структурного підрозділу (філії) на території України, якщо це передбачено законодавством відповідної держави);

копії документів, що підтверджують визнання закладу освіти в системі освіти іноземної держави та/або акредитацію (визнання) освітніх програм, за якими передбачається провадження освітньої діяльності (якщо це передбачено законодавством відповідної

		<p>держави), та переклад цих документів на українську мову, засвідчений нотаріально (якщо здобувач ліцензії (ліцензіат) планує видавати документи про відповідний рівень загальної середньої освіти цієї іноземної держави).</p> <p>Документи формуються у справу (електронну справу), підписуються керівником закладу освіти або уповноваженою на це особою</p>
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи подаються ліцензіатом: нарочно, поштовим відправленням з описом вкладення, в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.</p> <p>Якщо документи подаються нарочно, здобувач ліцензії пред'являє документ, що посвідчує його особу. У разі подання документів представником здобувача ліцензії додатково пред'являється оригінал документа (засвідчена копія), що засвідчує його повноваження</p>
10	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги	<p>Відповідно до статті 14 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» плата за видачу ліцензії становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії та вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про видачу ліцензії до ліцензійного реєстру.</p> <p>Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного термінала, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку. Інформація про плату за видачу ліцензії може бути підтверджена шляхом надання коду квитанції для перевірки на сайті check.gov.ua</p>
11	Розрахунковий рахунок для внесення плати	У рішенні про видачу ліцензії орган ліцензування зазначає розрахункові реквізити для внесення плати за видачу ліцензії
12	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви та документів про отримання ліцензії
13	Перелік підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	<p>1. Подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії, крім подання документів у порядку, передбаченому частиною п'ятою статті 12 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності».</p> <p>2. Заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з цим Законом.</p> <p>3. Подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом України «Про ліцензування видів</p>

		<p>господарської діяльності».</p> <p>4. Відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення.</p> <p>5. Наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України»</p>
14	Перелік підстав для відмови у видачі ліцензії	<p>1. Встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам.</p> <p>2. Виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення наявності розбіжності між даними у підтвердних документах та фактичним станом цього суб'єкта господарювання на момент подання документів. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною.</p> <p>3. Наявність в органі ліцензування інформації про рішення суду щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити окремий вид господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства</p>
15	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження голови Миколаївської облдержадміністрації про:</p> <p>розширення провадження освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти;</p> <p>залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду;</p> <p>відмову у видачі ліцензії.</p> <p>Внесення інформації про прийняте рішення до ліцензійного реєстру.</p> <p>Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Миколаївської облдержадміністрації</p>
16	Способи отримання відповіді (результату)	В електронному вигляді

Директор департаменту
освіти і науки облдержадміністрації



Алла ВЕЛІХОВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Миколаївської обласної
державної адміністрації

від 29.11.2021 № 601-р

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі ліцензії на розширення провадження освітньої діяльності на певному рівні повної загальної середньої освіти

Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Строк виконання
Прийом та реєстрація заяви про отримання ліцензії та підтвердних документів за описом	Відповідальна особа департаменту освіти і науки облдержадміністрації	В день надходження документів
Перевірка пакета документів про наявність або відсутність підстав для залишення заяви без розгляду або відмови у видачі ліцензії	Комісія з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 4 робочих днів
У разі відсутності підстав для залишення заяви без розгляду або відмови у видачі ліцензії прийняття рішення щодо видачі ліцензії	Рішення комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 1 робочого дня
Підготовка проекту розпорядження голови облдержадміністрації про видачу ліцензії або відмову у видачі ліцензії та видання головою облдержадміністрації відповідного розпорядження	Секретар комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 5 робочих днів
Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті облдержадміністрації.	Відділ діловодства апарату облдержадміністрації. Відділ комп'ютерного та господарського забезпечення апарату облдержадміністрації.	На наступний робочий день після видання розпорядження про прийняте рішення
Внесення інформації про прийняте рішення до	Відповідальна особа департаменту освіти і науки облдержадміністрації	

ліцензійного реєстру		
----------------------	--	--

Загальна кількість днів для надання послуги – не більше 10 робочих днів з дня одержання від суб'єкта господарювання заяви про отримання ліцензії та відповідного пакета документів.

У разі встановлення наявності підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду – 5 робочих днів.

Рішення про відмову у видачі ліцензії може бути оскаржено до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування, суду.

Директор департаменту
освіти і науки облдержадміністрації



Алла ВЕЛІХОВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Миколаївської обласної
державної адміністрації

від 29.11.2021 № 601-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження освітньої
діяльності на рівні дошкільної освіти

Миколаївська облдержадміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент освіти і науки Миколаївської облдержадміністрації
(найменування уповноваженого структурного підрозділу)

Інформація про уповноважений структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	54030, вул. Спаська, 29, м. Миколаїв
2	Режим роботи	Понеділок-четвер з 8:00 до 17:00; п'ятниця з 8:00 до 15:45; перерва з 12:00 до 12:45; субота-неділя вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Телефон: 0512 37 93 93; 099 475 92 81; адреса ел. пошти: licenzsektor@ukr.net ; адреса вебсайту: http://oblosvita.mk.gov.ua , https://www.mk.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про освіту»; Закон України «Про дошкільну освіту»; Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про місцеві державні адміністрації»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (далі – Ліцензійні умови)
6	Акти місцевих органів виконавчої влади	Розпорядження голови Миколаївської облдержадміністрації від 21 червня 2018 року № 257-р «Про затвердження Положення про департамент освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення здобувача ліцензії або уповноваженої ним особи

8	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти за формою згідно з додатком 50 до Ліцензійних умов. 2. Письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти, у тому числі щодо безпеки життєдіяльності дітей та охорони праці. 3. Копії документів, що засвідчують рівень освіти, рівень володіння державною мовою керівника юридичної особи, який виконує обов'язки керівника закладу дошкільної освіти / керівника відокремленого структурного підрозділу закладу дошкільної освіти (у разі наявності відокремленого структурного підрозділу) / керівника дошкільного підрозділу / фізичної особи - підприємця або особи, найнятої фізичною особою - підприємцем, яка виконуватиме обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу дошкільної освіти. 4. Довідка про стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи керівника закладу дошкільної освіти (для керівників державних, комунальних закладів дошкільної освіти) / керівника відокремленого структурного підрозділу (для керівників відокремлених структурних підрозділів державних, комунальних закладів дошкільної освіти - у разі наявності відокремлених структурних підрозділів). 5. Копія особистої медичної книжки встановленого зразка керівника юридичної особи, що виконує обов'язки керівника закладу дошкільної освіти / керівника відокремленого структурного підрозділу закладу дошкільної освіти (у разі наявності відокремленого структурного підрозділу) / керівника дошкільного підрозділу / фізичної особи - підприємця або особи, найнятої фізичною особою - підприємцем, яка виконуватиме обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу дошкільної освіти. 6. Інформація у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції») резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України «Про оборону України») та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформація про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб. 7. Опис документів, що подаються юридичною
---	--	---

особою (закладом дошкільної освіти) / юридичною особою, що має дошкільний підрозділ / фізичною особою - підприємцем для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти, у двох примірниках за формою згідно з додатком 51 до Ліцензійних умов.

Фізична особа - підприємець додатково подає:

1. Копії сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання.

2. Копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копію відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).

Фізична особа - підприємець, яка провадитиме освітню діяльність без використання найманої праці подає:

1. Заяву про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти за формою згідно з додатком 50 до Ліцензійних умов.

2. Копію документа, що посвідчує особу (сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання).

3. Копії документів, що засвідчують рівень освіти та кваліфікації.

4. Копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті).

5. Копію особистої медичної книжки встановленого зразка.

6. Інформацію у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції») резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України «Про оборону України») та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформацію про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб.

7. Опис документів, що подаються фізичною особою - підприємцем, яка провадитиме освітню діяльність на рівні дошкільної освіти самостійно (без використання найманої праці) для отримання ліцензії на

		<p>провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти, у двох примірниках за формою згідно з додатком 52 до Ліцензійних умов.</p> <p>Документи формуються у справу (електронну справу), підписуються керівником закладу освіти або уповноваженою на це особою</p>
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи подаються здобувачем ліцензії, ліцензіатом: нарочно, поштовим відправленням з описом вкладення, в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.</p> <p>Якщо документи подаються нарочно, здобувач ліцензії пред'являє документ, що посвідчує його особу. У разі подання документів представником здобувача ліцензії додатково пред'являється оригінал документа (засвідчена копія), що засвідчує його повноваження</p>
10	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги	<p>Відповідно до статті 14 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» плата за видачу ліцензії становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії та вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про видачу ліцензії до ліцензійного реєстру.</p> <p>Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного терміналу, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку. Інформація про плату за видачу ліцензії може бути підтверджена шляхом надання коду квитанції для перевірки на сайті check.gov.ua</p>
11	Розрахунковий рахунок для внесення плати	У рішенні про видачу ліцензії орган ліцензування зазначає розрахункові реквізити для внесення плати за видачу ліцензії
12	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви та документів про отримання ліцензії
13	Перелік підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	<p>1. Подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії, крім подання документів у порядку, передбаченому частиною п'ятою статті 12 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності».</p> <p>2. Заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з цим Законом.</p> <p>3. Подання заяви з порушенням строків, передбачених</p>

		<p>Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності».</p> <p>4. Відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення.</p> <p>5. Наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України»</p>
14	Перелік підстав для відмови у видачі ліцензії	<p>1. Встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам.</p> <p>2. Виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення наявності розбіжності між даними у підтвердних документах та фактичним станом цього суб'єкта господарювання на момент подання документів. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною.</p> <p>3. Наявність в органі ліцензування інформації про рішення суду щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити окремий вид господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства</p>
15	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження голови Миколаївської облдержадміністрації про:</p> <p>видачу ліцензії на провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти;</p> <p>залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду;</p> <p>відмову у видачі ліцензії.</p> <p>Внесення інформації про прийняте рішення до ліцензійного реєстру.</p> <p>Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Миколаївської облдержадміністрації</p>
16	Способи отримання відповіді (результату)	В електронному вигляді

Директор департаменту
освіти і науки облдержадміністрації



Алла ВЕЛІХОВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Миколаївської обласної
державної адміністрації

від 29.11.2021 № 601-р

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження освітньої
діяльності на рівні дошкільної освіти

Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Строк виконання
Прийом та реєстрація заяви про отримання ліцензії та підтвердних документів за описом	Відповідальна особа департаменту освіти і науки облдержадміністрації	В день надходження документів
Перевірка пакета документів про наявність або відсутність підстав для залишення заяви без розгляду або відмови у видачі ліцензії	Комісія з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 4 робочих днів
У разі відсутності підстав для залишення заяви без розгляду або відмови у видачі ліцензії прийняття рішення щодо видачі ліцензії	Рішення комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 1 робочого дня
Підготовка проєкту розпорядження голови облдержадміністрації про видачу ліцензії або відмову у видачі ліцензії та видання головою облдержадміністрації відповідного розпорядження	Секретар комісії питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 5 робочих днів
Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті облдержадміністрації.	Відділ діловодства апарату облдержадміністрації. Відділ комп'ютерного та господарського забезпечення апарату облдержадміністрації.	На наступний робочий день після видання розпорядження про прийняте рішення
Внесення інформації про прийняте рішення до	Відповідальна особа департаменту освіти і науки облдержадміністрації	

ліцензійного реєстру		
----------------------	--	--

Загальна кількість днів для надання послуги – не більше 10 робочих днів з дня одержання від суб'єкта господарювання заяви про отримання ліцензії та відповідного пакета документів.

У разі встановлення наявності підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду – 5 робочих днів.

Рішення про відмову у видачі ліцензії може бути оскаржено до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування, суду.

Директор департаменту
освіти і науки облдержадміністрації



Алла ВЕЛІХОВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Миколаївської обласної
державної адміністрації
від 29.11.2021 № 601-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії на розширення провадження
освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти

Миколаївська облдержадміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент освіти і науки Миколаївської облдержадміністрації
(найменування уповноваженого структурного підрозділу)

Інформація про уповноважений структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	54030, вул. Спаська, 29, м. Миколаїв
2	Режим роботи	Понеділок-четвер з 8:00 до 17:00; п'ятниця з 8:00 до 15:45; перерва з 12:00 до 12:45; субота-неділя вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Телефон: 0512 37 93 93; 099 475 92 81; адреса ел. пошти: licenzsektor@ukr.net ; адреса вебсайту: http://oblosvita.mk.gov.ua , https://www.mk.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про освіту»; Закон України «Про дошкільну освіту»; Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про місцеві державні адміністрації»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (далі – Ліцензійні умови)
6	Акти місцевих органів виконавчої влади	Розпорядження голови Миколаївської облдержадміністрації від 21 червня 2018 року № 257-р «Про затвердження Положення про департамент освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення ліцензіата або уповноваженої ним особи

8	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про отримання ліцензії на розширення провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти за формою згідно з додатком 50 до Ліцензійних умов. 2. Письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти, у тому числі щодо безпеки життєдіяльності дітей та охорони праці. 3. Копії документів, що засвідчують рівень освіти, рівень володіння державною мовою керівника юридичної особи, який виконує обов'язки керівника закладу дошкільної освіти / керівника відокремленого структурного підрозділу закладу дошкільної освіти (у разі наявності відокремленого структурного підрозділу) / керівника дошкільного підрозділу / фізичної особи - підприємця або особи, найнятої фізичною особою - підприємцем, яка виконуватиме обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу дошкільної освіти. 4. Довідка про стаж педагогічної та / або науково-педагогічної роботи керівника закладу дошкільної освіти (для керівників державних, комунальних закладів дошкільної освіти) / керівника відокремленого структурного підрозділу (для керівників відокремлених структурних підрозділів державних, комунальних закладів дошкільної освіти - у разі наявності відокремлених структурних підрозділів). 5. Копія особистої медичної книжки встановленого зразка керівника юридичної особи, що виконує обов'язки керівника закладу дошкільної освіти / керівника відокремленого структурного підрозділу закладу дошкільної освіти (у разі наявності відокремленого структурного підрозділу) / керівника дошкільного підрозділу / фізичної особи - підприємця або особи, найнятої фізичною особою - підприємцем, яка виконуватиме обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу дошкільної освіти. 6. Копії документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, що підтверджують право власності чи користування майном для провадження освітньої діяльності. 7. Інформація у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції») резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України «Про оборону України») та/або дії яких створюють умови
---	--	--

		<p>для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформація про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб.</p> <p>8. Опис документів, що подаються юридичною особою (закладом дошкільної освіти) / юридичною особою, що має дошкільний підрозділ / фізичною особою - підприємцем для отримання ліцензії на розширення провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти, у двох примірниках за формою згідно з додатком 51 до Ліцензійних умов.</p> <p>Фізична особа - підприємець додатково подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копії сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання. 2. Копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копія відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку у паспорті). <p>Документи формуються у справу (електронну справу), підписуються керівником закладу освіти або уповноваженою на це особою</p>
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи подаються здобувачем ліцензії, ліцензіатом: нарочно, поштовим відправленням з описом вкладення, в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.</p> <p>Якщо документи подаються нарочно, здобувач ліцензії пред'являє документ, що посвідчує його особу. У разі подання документів представником здобувача ліцензії додатково пред'являється оригінал документа (засвідчена копія), що засвідчує його повноваження</p>
10	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги	<p>Відповідно до статті 14 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» плата за видачу ліцензії становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії та вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про видачу ліцензії до ліцензійного реєстру.</p> <p>Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного терміналу, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку. Інформація про плату за видачу ліцензії може бути підтверджена шляхом надання коду квитанції для перевірки на сайті check.gov.ua</p>
11	Розрахунковий рахунок для внесення плати	У рішенні про видачу ліцензії орган ліцензування зазначає розрахункові реквізити для внесення плати за

		видачу ліцензії
12	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви та документів про отримання ліцензії
13	Перелік підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	<p>1. Подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії, крім подання документів у порядку, передбаченому частиною п'ятою статті 12 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності».</p> <p>2. Заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з цим Законом.</p> <p>3. Подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності».</p> <p>4. Відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення.</p> <p>5. Наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України»</p>
14	Перелік підстав для відмови у видачі ліцензії	<p>1. Встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам.</p> <p>2. Виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення наявності розбіжності між даними у підтвердних документах та фактичним станом цього суб'єкта господарювання на момент подання документів. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною.</p> <p>3. Наявність в органі ліцензування інформації про рішення суду щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити окремий вид господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства</p>

15	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження голови Миколаївської облдержадміністрації про: видачу ліцензії на розширення провадження освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти; залишення заяви про розширення провадження освітньої діяльності без розгляду; відмову у видачі ліцензії. Внесення інформації про прийняте рішення до ліцензійного реєстру. Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Миколаївської облдержадміністрації
16	Способи отримання відповіді (результату)	В електронному вигляді

Директор департаменту
освіти і науки облдержадміністрації



Алла ВЕЛІХОВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Миколаївської обласної
державної адміністрації
від 29.11.2021 № 601-р

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії на розширення провадження
освітньої діяльності на рівні дошкільної освіти

Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Строк виконання
Прийом та реєстрація заяви про отримання ліцензії та підтвердних документів за описом	Відповідальна особа департаменту освіти і науки облдержадміністрації	В день надходження документів
Перевірка пакета документів про наявність або відсутність підстав для залишення заяви без розгляду або відмови у видачі ліцензії	Комісія з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 4 робочих днів
У разі відсутності підстав для залишення заяви без розгляду або відмови у видачі ліцензії прийняття рішення щодо видачі ліцензії	Рішення комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 1 робочого дня
Підготовка проекту розпорядження голови облдержадміністрації про видачу ліцензії або відмову у видачі ліцензії та видання головою облдержадміністрації відповідного розпорядження	Секретар комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 5 робочих днів
Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті облдержадміністрації.	Відділ діловодства апарату облдержадміністрації. Відділ комп'ютерного та господарського забезпечення апарату облдержадміністрації.	На наступний робочий день після видання розпорядження про прийняте рішення
Внесення інформації про прийняте рішення до	Відповідальна особа департаменту освіти і науки облдержадміністрації	

ліцензійного реєстру		
----------------------	--	--

Загальна кількість днів для надання послуги – не більше 10 робочих днів з дня одержання від суб'єкта господарювання заяви про отримання ліцензії та відповідного пакета документів.

У разі встановлення наявності підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду – 5 робочих днів.

Рішення про відмову у видачі ліцензії може бути оскаржено до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування, суду.

Директор департаменту
освіти і науки облдержадміністрації

 Алла ВЕЛІХОВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Миколаївської обласної
державної адміністрації

від 29.11.2021 № 601-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження освітньої
діяльності у сфері позашкільної освіти

Миколаївська облдержадміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент освіти і науки Миколаївської облдержадміністрації
(найменування уповноваженого структурного підрозділу)

Інформація про уповноважений структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	54030, вул. Спаська, 29, м. Миколаїв
2	Режим роботи	Понеділок-четвер з 8:00 до 17:00; п'ятниця з 8:00 до 15:45; перерва з 12:00 до 12:45; субота-неділя вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Телефон: 0512 37 93 93; 099 475 92 81; адреса ел. пошти: licenzsektor@ukr.net ; адреса вебсайту: http://oblosvita.mk.gov.ua , https://www.mk.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про освіту»; Закон України «Про позашкільну освіту»; Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про місцеві державні адміністрації»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (далі – Ліцензійні умови)
6	Акти місцевих органів виконавчої влади	Розпорядження голови Миколаївської облдержадміністрації від 21 червня 2018 року № 257-р «Про затвердження Положення про департамент освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення здобувача ліцензії або уповноваженої ним особи

8	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти згідно з додатком 53 до Ліцензійних умов. 2. Письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти, у тому числі щодо безпеки життєдіяльності дітей та охорони праці. 3. Копії документів, що засвідчують рівень освіти керівника закладу позашкільної освіти (для державних, комунальних закладів позашкільної освіти) / керівника філії закладу позашкільної освіти (для філій державних, комунальних закладів позашкільної освіти - у разі наявності філій). 4. Довідка про стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи керівника закладу позашкільної освіти (для державних і комунальних закладів позашкільної освіти). 5. Копія особистої медичної книжки встановленого зразка керівника закладу позашкільної освіти (філії закладу позашкільної освіти - у разі наявності філії) / керівника структурного підрозділу іншої юридичної особи, що забезпечує здобуття позашкільної освіти / фізичної особи - підприємця або особи, найнятої фізичною особою - підприємцем, яка виконуватиме обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу позашкільної освіти. 6. Інформація у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції») резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України «Про оборону України») та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформація про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб. 7. Опис документів, що подаються для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти, у двох примірниках за формою згідно з додатком 54 до Ліцензійних умов. <p>Фізична особа - підприємець додатково подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копії сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання. 2. Копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копія відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному
---	--	--

		<p>органу державної податкової служби і мають відмітку у паспорті.</p> <p>Фізична особа - підприємець, яка провадитиме освітню діяльність без використання найманої праці подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Заяву про отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти згідно з додатком 53 до Ліцензійних умов . 2. Копію документа, що посвідчує особу (сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання). 3. Копії документів, що засвідчують рівень освіти та кваліфікації. 4. Копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті). 5. Копію особистої медичної книжки встановленого зразка. 6. Інформацію у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції») резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України «Про оборону України») та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформацію про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб. 7. Опис документів, що подаються фізичною особою - підприємцем, яка провадить (провадитиме) освітню діяльність у сфері позашкільної освіти самостійно (без використання найманої праці), для отримання ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти, у двох примірниках за формою згідно з додатком 55 до Ліцензійних умов. <p>Документи формуються у справу (електронну справу), підписуються керівником закладу освіти або уповноваженою на це особою</p>
9	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Документи подаються здобувачем ліцензії, ліцензіатом: нарочно, поштовим відправленням з описом вкладення, в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.</p> <p>Якщо документи подаються нарочно, здобувач ліцензії пред'являє документ, що посвідчує його особу. У разі подання документів представником здобувача ліцензії додатково пред'являється оригінал документа (засвідчена копія), що засвідчує його</p>

		повноваження
10	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги	Відповідно до статті 14 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» плата за видачу ліцензії становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії та вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про видачу ліцензії до ліцензійного реєстру. Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного терміналу, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку. Інформація про плату за видачу ліцензії може бути підтверджена шляхом надання коду квитанції для перевірки на сайті check.gov.ua
11	Розрахунковий рахунок для внесення плати	У рішенні про видачу ліцензії орган ліцензування зазначає розрахункові реквізити для внесення плати за видачу ліцензії
12	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви та документів про отримання ліцензії
13	Перелік підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	1. Подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії, крім подання документів у порядку, передбаченому частиною п'ятою статті 12 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності». 2. Заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з цим Законом. 3. Подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності». 4. Відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення. 5. Наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України»

14	Перелік підстав для відмови у видачі ліцензії	<p>1. Встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам.</p> <p>2. Виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення наявності розбіжності між даними у підтвердних документах та фактичним станом цього суб'єкта господарювання на момент подання документів. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною.</p> <p>3. Наявність в органі ліцензування інформації про рішення суду щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити окремий вид господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства</p>
15	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження голови Миколаївської облдержадміністрації про:</p> <p>видачу ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти;</p> <p>залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду;</p> <p>відмову у видачі ліцензії.</p> <p>Внесення інформації про прийняте рішення до ліцензійного реєстру.</p> <p>Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Миколаївської облдержадміністрації</p>
16	Способи отримання відповіді (результату)	В електронному вигляді

Директор департаменту
освіти і науки облдержадміністрації

 Алла ВЕЛІХОВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Миколаївської обласної
державної адміністрації

від 29.11.2021 № 601-р

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії на провадження освітньої
діяльності у сфері позашкільної освіти

Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Строк виконання
Прийом та реєстрація заяви про отримання ліцензії та підтвердних документів за описом	Відповідальна особа департаменту освіти і науки облдержадміністрації	В день надходження документів
Перевірка пакета документів про наявність або відсутність підстав для залишення заяви без розгляду або відмови у видачі ліцензії	Комісія з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 4 робочих днів
У разі відсутності підстав для залишення заяви без розгляду або відмови у видачі ліцензії прийняття рішення щодо видачі ліцензії	Рішення комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 1 робочого дня
Підготовка проекту розпорядження голови облдержадміністрації про видачу ліцензії або відмову у видачі ліцензії та видання головою облдержадміністрації відповідного розпорядження	Секретар комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 5 робочих днів
Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті облдержадміністрації.	Відділ діловодства апарату облдержадміністрації. Відділ комп'ютерного та господарського забезпечення апарату облдержадміністрації.	На наступний робочий день після видання розпорядження про прийняте рішення
Внесення інформації про прийняте рішення до	Відповідальна особа департаменту освіти і науки облдержадміністрації	

ліцензійного реєстру		
----------------------	--	--

Загальна кількість днів для надання послуги – не більше 10 робочих днів з дня одержання від суб'єкта господарювання заяви про отримання ліцензії та відповідного пакета документів.

У разі встановлення наявності підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду – 5 робочих днів.

Рішення про відмову у видачі ліцензії може бути оскаржено до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування, суду.

Директор департаменту
освіти і науки облдержадміністрації

 Алла ВЕЛІХОВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Миколаївської обласної
державної адміністрації
від 29.11.2021 № 601-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з видачі ліцензії на розширення провадження
освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти

Миколаївська облдержадміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент освіти і науки Миколаївської облдержадміністрації

(найменування уповноваженого структурного підрозділу)

Інформація про уповноважений структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	54030, вул. Спаська, 29, м. Миколаїв
2	Режим роботи	Понеділок-четвер з 8:00 до 17:00; п'ятниця з 8:00 до 15:45; перерва з 12:00 до 12:45; субота-неділя вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Телефон: 0512 37 93 93; 099 475 92 81; адреса ел. пошти: licenzsektor@ukr.net ; адреса вебсайту: http://oblosvita.mk.gov.ua , https://www.mk.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про освіту»; Закон України «Про позашкільну освіту»; Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про місцеві державні адміністрації»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (далі – Ліцензійні умови)
6	Акти місцевих органів виконавчої влади	Розпорядження голови Миколаївської облдержадміністрації від 21 червня 2018 року № 257-р «Про затвердження Положення про департамент освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Звернення ліцензіата або уповноваженої ним особи

	адміністративної послуги	
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява про отримання ліцензії на розширення провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти за формою згідно з додатком 53 до Ліцензійних умов.</p> <p>2. Письмове зобов'язання (у довільній формі) щодо кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти, у тому числі щодо безпеки життєдіяльності дітей та охорони праці.</p> <p>3. Копії документів, що засвідчують рівень освіти керівника закладу позашкільної освіти (для державних, комунальних закладів позашкільної освіти) / керівника філії закладу позашкільної освіти (для філій державних, комунальних закладів позашкільної освіти - у разі наявності філій).</p> <p>4. Довідка про стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи керівника закладу позашкільної освіти (для державних і комунальних закладів позашкільної освіти).</p> <p>5. Копія особистої медичної книжки встановленого зразка керівника закладу позашкільної освіти (філії закладу позашкільної освіти - у разі наявності філії) / керівника структурного підрозділу іншої юридичної особи, що забезпечує здобуття позашкільної освіти / фізичної особи - підприємця або особи, найнятої фізичною особою - підприємцем, яка виконуватиме обов'язки, визначені законодавством для керівника закладу позашкільної освіти.</p> <p>6. Копії документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, що підтверджують право власності чи користування майном для провадження освітньої діяльності.</p> <p>7. Інформація у довільній формі про відсутність над здобувачем ліцензії (ліцензіатом) прямо чи опосередковано контролю (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції») резидентами іноземних держав, що здійснюють збройну агресію проти України (у значенні, наведеному в статті 1 Закону України «Про оборону України») та/або дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту та застосування воєнної сили проти України, та інформація про те, що здобувач ліцензії (ліцензіат) не діє в інтересах таких осіб.</p> <p>8. Опис документів, що подаються для отримання ліцензії на розширення провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти, у двох примірниках за формою згідно з додатком 54 до Ліцензійних умов.</p> <p>Фізична особа - підприємець додатково подає:</p>

		<p>1. Копії сторінок паспорта, на яких зазначені прізвище, ім'я та по батькові, серія та номер паспорта, коли і ким виданий, місце проживання.</p> <p>2. Копію довідки про реєстраційний номер облікової картки платника податків або копія відповідної сторінки паспорта (для фізичних осіб, які через релігійні переконання відмовилися від прийняття такого номера та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).</p> <p>Документи формуються у справу (електронну справу), підписуються керівником закладу освіти або уповноваженою на це особою</p>
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи подаються здобувачем ліцензії, ліцензіатом: нарочно, поштовим відправленням з описом вкладення, в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.</p> <p>Якщо документи подаються нарочно, здобувач ліцензії пред'являє документ, що посвідчує його особу. У разі подання документів представником здобувача ліцензії додатково пред'являється оригінал документа (засвідчена копія), що засвідчує його повноваження</p>
10	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги	<p>Відповідно до статті 14 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» плата за видачу ліцензії становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії та вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня внесення запису щодо рішення про видачу ліцензії до ліцензійного реєстру.</p> <p>Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного терміналу, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку. Інформація про плату за видачу ліцензії може бути підтверджена шляхом надання коду квитанції для перевірки на сайті check.gov.ua</p>
11	Розрахунковий рахунок для внесення плати	У рішенні про видачу ліцензії орган ліцензування зазначає розрахункові реквізити для внесення плати за видачу ліцензії
12	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви та документів про отримання ліцензії
13	Перелік підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду	<p>1. Подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії, крім подання документів у порядку, передбаченому частиною п'ятою статті 12 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності».</p> <p>2. Заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії:</p>

		<p>підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з цим Законом.</p> <p>3. Подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності».</p> <p>4. Відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення.</p> <p>5. Наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України»</p>
14	Перелік підстав для відмови у видачі ліцензії	<p>1. Встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам.</p> <p>2. Виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення наявності розбіжності між даними у підтвердних документах та фактичним станом цього суб'єкта господарювання на момент подання документів. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною.</p> <p>3. Наявність в органі ліцензування інформації про рішення суду щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити окремий вид господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства</p>
15	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження голови Миколаївської облдержадміністрації про: видачу ліцензії на розширення провадження освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти; залишення заяви про розширення провадження освітньої діяльності без розгляду; відмову у видачі ліцензії. Внесення інформації про прийняте рішення до ліцензійного реєстру. Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Миколаївської облдержадміністрації</p>

16	Способи отримання відповіді (результату)	В електронному вигляді
----	--	------------------------

Директор департаменту
освіти і науки облдержадміністрації

 Алла ВЕЛІХОВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Миколаївської обласної
державної адміністрації

від 29.11.2021 № 601-р

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі ліцензії на розширення провадження
освітньої діяльності у сфері позашкільної освіти

Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Строк виконання
Прийом та реєстрація заяви про отримання ліцензії та підтвердних документів за описом	Відповідальна особа департаменту освіти і науки облдержадміністрації	В день надходження документів
Перевірка пакета документів про наявність або відсутність підстав для залишення заяви без розгляду або відмови у видачі ліцензії	Комісія з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 4 робочих днів
У разі відсутності підстав для залишення заяви без розгляду або відмови у видачі ліцензії прийняття рішення щодо видачі ліцензії	Рішення комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 1 робочого дня
Підготовка проекту розпорядження голови облдержадміністрації про видачу ліцензії або відмову у видачі ліцензії та видання головою облдержадміністрації відповідного розпорядження	Секретар комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 5 робочих днів
Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті облдержадміністрації.	Відділ діловодства апарату облдержадміністрації. Відділ комп'ютерного та господарського забезпечення апарату облдержадміністрації.	На наступний робочий день після видання розпорядження про видачу ліцензії
Внесення інформації про прийняте рішення до	Відповідальна особа департаменту освіти і науки облдержадміністрації	

ліцензійного реєстру		
----------------------	--	--

Загальна кількість днів для надання послуги – не більше 10 робочих днів з дня одержання від суб'єкта господарювання заяви про отримання ліцензії та відповідного пакета документів.

У разі встановлення наявності підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду – 5 робочих днів.

Рішення про відмову у видачі ліцензії може бути оскаржено до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування, суду.

Директор департаменту
освіти і науки облдержадміністрації



Алла ВЕЛІХОВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Миколаївської обласної
державної адміністрації

від 29.11.2021 № 601-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги про внесення змін до ліцензії на провадження
освітньої діяльності у зв'язку із зміною місця провадження

Миколаївська облдержадміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент освіти і науки Миколаївської облдержадміністрації
(найменування уповноваженого структурного підрозділу)

Інформація про уповноважений структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	54030, вул. Спаська, 29, м. Миколаїв
2	Режим роботи	Понеділок-четвер з 8:00 до 17:00; п'ятниця з 8:00 до 15:45; перерва з 12:00 до 12:45; субота-неділя вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Телефон: 0512 37 93 93; 099 475 92 81; адреса ел. пошти: licenzsektor@ukr.net ; адреса вебсайту: http://oblosvita.mk.gov.ua , https://www.mk.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про освіту»; Закон України «Про повну загальну середню освіту»; Закон України «Про дошкільну освіту»; Закон України «Про позашкільну освіту»; Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про місцеві державні адміністрації»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (далі – Ліцензійні умови)
6	Акти місцевих органів виконавчої влади	Розпорядження голови Миколаївської облдержадміністрації від 21 червня 2018 року № 257-р «Про затвердження Положення про департамент освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації»

Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення ліцензіата або уповноваженої ним особи
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява про внесення змін до ліцензії на провадження освітньої діяльності у зв'язку із зміною місця провадження за формою згідно з додатком 13 до Ліцензійних умов.</p> <p>2. Копії документів, оформлених відповідно до вимог законодавства, що підтверджують право власності чи користування майном для провадження освітньої діяльності.</p> <p>3. Копії документів, що підтверджують забезпечення безперешкодного доступу до будівель, приміщень закладу освіти осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.</p> <p>Вимоги щодо відповідності будівель, споруд і приміщень вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами не стосуються:</p> <p>провадження освітньої діяльності ліцензіата на рівні дошкільної освіти та/або у сфері позашкільної освіти, який не провадить освітньої діяльності для дітей з інвалідністю та інших маломобільних груп населення</p>
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи подаються здобувачем ліцензії, ліцензіатом: нарочно, поштовим відправленням з описом вкладення, в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.</p> <p>Якщо документи подаються нарочно, здобувач ліцензії пред'являє документ, що посвідчує його особу. У разі подання документів представником здобувача ліцензії додатково пред'являється оригінал документа (засвідчена копія), що засвідчує його повноваження</p>
10	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви та документів про внесення змін до ліцензії на провадження освітньої діяльності у зв'язку із зміною місця провадження
12	Перелік підстав для залишення заяви про внесення змін до ліцензії на провадження освітньої діяльності у зв'язку із зміною місця провадження без розгляду	<p>1. Подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви про внесення змін до ліцензії на провадження освітньої діяльності у зв'язку із зміною місця провадження, крім подання документів у порядку, передбаченому частиною п'ятою статті 12 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності».</p> <p>2. Заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії:</p> <p>підписаний особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>оформлений із порушенням вимог Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»;</p> <p>складений не за встановленою формою або не містить</p>

		<p>даних, які обов'язково вносяться до них згідно з цим Законом.</p> <p>3. Подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності».</p> <p>4. Відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення.</p> <p>5. Наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України»</p>
13	Перелік підстав для відмови внесення змін до ліцензії на провадження освітньої діяльності у зв'язку із зміною місця провадження	<p>1. Виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення наявності розбіжності між даними у підтвердних документах та фактичним станом цього суб'єкта господарювання на момент подання документів. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною.</p> <p>2. Наявність в органу ліцензування інформації про рішення суду щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити окремий вид господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження голови Миколаївської облдержадміністрації про:</p> <p>внесення змін до ліцензії на провадження освітньої діяльності у зв'язку із зміною місця провадження;</p> <p>відмову у внесенні змін до ліцензії на провадження освітньої діяльності у зв'язку із зміною місця провадження.</p> <p>Внесення інформації про прийняте рішення до ліцензійного реєстру.</p> <p>Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Миколаївської облдержадміністрації</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	В електронному вигляді

Директор департаменту
освіти і науки облдержадміністрації



Алла ВЕЛИХОВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Миколаївської обласної
державної адміністрації

від 29.11.2021 № 601-р

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги про внесення змін до ліцензії на провадження
освітньої діяльності у зв'язку із зміною місця провадження

Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Строк виконання
Прийом та реєстрація заяви про внесення змін до ліцензії на провадження освітньої діяльності у зв'язку із зміною місця провадження	Відповідальна особа департаменту освіти і науки облдержадміністрації	В день надходження документів
Перевірка пакета документів про наявність або відсутність підстав для залишення заяви без розгляду або відмови у внесенні змін до ліцензії	Комісія з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 4 робочих днів
У разі відсутності підстав для залишення заяви без розгляду або відмови у внесенні змін до ліцензії прийняття рішення щодо внесення змін до ліцензії	Рішення комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері дошкільної та загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 1 робочого дня
Підготовка проекту розпорядження голови облдержадміністрації про внесення змін або відмову у внесенні змін до ліцензії та видання головою облдержадміністрації відповідного розпорядження	Секретар з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 5 робочих днів
Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті облдержадміністрації.	Відділ діловодства апарату облдержадміністрації. Відділ комп'ютерного та господарського забезпечення апарату облдержадміністрації.	На наступний робочий день після видання розпорядження про прийняте рішення
Внесення інформації про прийняте рішення до	Відповідальна особа департаменту освіти і науки облдержадміністрації	

ліцензійного реєстру		
----------------------	--	--

Загальна кількість днів для надання послуги – не більше 10 робочих днів з дня одержання від суб'єкта господарювання заяви про внесення змін до ліцензії на провадження освітньої діяльності у зв'язку із зміною місця провадження та відповідного пакета документів.

У разі встановлення наявності підстав для залишення заяви про отримання ліцензії без розгляду – 5 робочих днів.

Рішення органу ліцензування може бути оскаржено до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування, суду.

Директор департаменту
освіти і науки облдержадміністрації



Алла ВЕЛІХОВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Миколаївської обласної
державної адміністрації

від 29.11.2021 № 601-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги про звуження провадження освітньої
діяльності у певному місці провадження освітньої діяльності

Миколаївська облдержадміністрація
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент освіти і науки Миколаївської облдержадміністрації
(найменування уповноваженого структурного підрозділу)

Інформація про уповноважений структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	54030, вул. Спаська, 29, м. Миколаїв
2	Режим роботи	Понеділок-четвер з 8:00 до 17:00; п'ятниця з 8:00 до 15:45; перерва з 12:00 до 12:45; субота-неділя вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Телефон: 0512 37 93 93; 099 475 92 81; адреса ел. пошти: licenzsektor@ukr.net ; адреса вебсайту: http://oblosvita.mk.gov.ua , https://www.mk.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про освіту»; Закон України «Про дошкільну освіту»; Закон України «Про позашкільну освіту»; Закон України «Про повну загальну середню освіту»; Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про місцеві державні адміністрації» (далі – Ліцензійні умови)
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (далі – Ліцензійні умови)
6	Акти місцевих органів виконавчої влади	Розпорядження голови Миколаївської облдержадміністрації від 21 червня 2018 року № 257-р «Про затвердження Положення про департамент освіти і науки Миколаївської обласної

		державної адміністрації»
	Умови отримання адміністративної послуги	
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення ліцензіата або уповноваженої ним особи
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про звуження провадження освітньої діяльності у певному місці провадження освітньої діяльності за формою згідно з додатком 3 до Ліцензійних умов
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються ліцензіатом: нарочно, поштовим відправленням з описом вкладення, в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. Якщо документи подаються нарочно, здобувач ліцензії пред'являє документ, що посвідчує його особу. У разі подання документів представником здобувача ліцензії додатково пред'являється оригінал документа (засвідчена копія), що засвідчує його повноваження
10	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про звуження провадження освітньої діяльності
12	Перелік підстав для залишення заяви про звуження провадження освітньої діяльності у певному місці провадження освітньої діяльності без розгляду	Заява підписана особою, яка не має на це повноважень; оформлена із порушенням вимог Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; складена не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до неї згідно з цим Законом
13	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження голови Миколаївської обласної державної адміністрації про звуження провадження освітньої діяльності. Внесення інформації про прийняте рішення до ліцензійного реєстру. Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Миколаївської облдержадміністрації
14	Способи отримання відповіді (результату)	В електронному вигляді

Директор департаменту освіти
і науки облдержадміністрації



Алла ВЕЛІХОВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Миколаївської обласної
державної адміністрації

від 29.11.2021 № 601-р

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги про звуження провадження освітньої діяльності
у певному місці провадження освітньої діяльності

Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Строк виконання
Прийом та реєстрація заяви про звуження провадження освітньої діяльності	Відповідальна особа департаменту освіти і науки облдержадміністрації	В день надходження документів
Прийняття рішення про звуження провадження освітньої діяльності	Рішення комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 2 робочих днів
Підготовка проекту розпорядження голови облдержадміністрації про звуження провадження освітньої діяльності та видання головою облдержадміністрації відповідного розпорядження	Секретар комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 3 робочих днів
Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті облдержадміністрації.	Відділ діловодства апарату облдержадміністрації. Відділ комп'ютерного та господарського забезпечення апарату облдержадміністрації.	На наступний робочий день після видання розпорядження про прийняте рішення
Внесення інформації про прийняте рішення до ліцензійного реєстру	Відповідальна особа департаменту освіти і науки облдержадміністрації	

Загальна кількість днів для надання послуги – не більше 5 робочих днів з дня одержання від суб'єкта господарювання заяви про звуження провадження освітньої діяльності.

Директор департаменту
освіти і науки облдержадміністрації

Алла ВЕЛІХОВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Миколаївської обласної
державної адміністрації

від 29.11.2021 № 601-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з анулювання ліцензії повністю або частково на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти та позашкільної освіти

Миколаївська облдержадміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент освіти і науки Миколаївської облдержадміністрації

(найменування уповноваженого структурного підрозділу)

Інформація про уповноважений структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	54030, вул. Спаська, 29, м. Миколаїв
2	Режим роботи	Понеділок-четвер з 8:00 до 17:00; п'ятниця з 8:00 до 15:45; перерва з 12:00 до 12:45; субота-неділя вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Телефон: 0512 37 93 93; 099 475 92 81; адреса ел. пошти: licenzsektor@ukr.net ; адреса вебсайту: http://oblosvita.mk.gov.ua , https://www.mk.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про освіту»; Закон України «Про повну загальну середню освіту»; Закон України «Про дошкільну освіту»; Закон України «Про позашкільну освіту»; Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про місцеві державні адміністрації»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»
6	Акти місцевих органів виконавчої влади	Розпорядження голови Миколаївської облдержадміністрації від 21 червня 2018 року № 257-р «Про затвердження Положення про департамент освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації»

Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення ліцензіата або уповноваженої ним особи
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява ліцензіата про анулювання власної ліцензії повністю або частково. (Відповідно до частини дванадцятої статті 16 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» не є підставою для анулювання ліцензії повністю або частково заява ліцензіата про анулювання власної ліцензії повністю або частково, поданої після видання органом ліцензування розпорядчого документа про проведення перевірки додержання цим ліцензіатом ліцензійних умов і до закінчення строку: перевірки та усунення порушень ліцензійних умов (у разі їх наявності); протягом 30 робочих днів після закінчення спливу строку виконання ліцензіатом розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов [крім випадку видання протягом цього строку органом ліцензування розпорядчого документа про проведення позапланової перевірки виконання ліцензіатом розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов])
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються ліцензіатом: нарочно, поштовим відправленням з описом вкладення, в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. Якщо документи подаються нарочно, здобувач ліцензії пред'являє документ, що посвідчує його особу. У разі подання документів представником здобувача ліцензії додатково пред'являється оригінал документа (засвідчена копія), що засвідчує його повноваження
10	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про анулювання ліцензії
12	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження голови Миколаївської облдержадміністрації про анулювання ліцензії. Внесення інформації про прийняте рішення до ліцензійного реєстру. Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Миколаївської облдержадміністрації.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Рекомендованим листом протягом п'яти календарних днів з дня прийняття рішення

Директор департаменту
освіти і науки облдержадміністрації



Алла ВЕЛИКОВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Миколаївської обласної
державної адміністрації

від 29.11.2021 № 601-р

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з анулювання ліцензії повністю або частково на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти та позашкільної освіти

Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Строк виконання
Прийом та реєстрація заяви про анулювання ліцензії	Відповідальна особа департаменту освіти і науки облдержадміністрації	В день надходження документів
Прийняття рішення про анулювання ліцензії	Рішення комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 2 робочих днів
Підготовка проекту розпорядження голови облдержадміністрації про анулювання ліцензії та видання головою облдержадміністрації відповідного розпорядження	Секретар комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 3 робочих днів
Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті облдержадміністрації. Внесення інформації про прийняте рішення до ліцензійного реєстру	Відділ діловодства апарату облдержадміністрації. Відділ комп'ютерного та господарського забезпечення апарату облдержадміністрації. Відповідальна особа департаменту освіти і науки облдержадміністрації	На наступний робочий день після видання розпорядження про прийняте рішення
Інформування ліцензіата про анулювання ліцензії шляхом направлення йому рекомендованого листа	Секретар комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом п'яти календарних днів з дня прийняття рішення

Загальна кількість днів для надання послуги – не більше 5 робочих днів з дня одержання від суб'єкта господарювання заяви про анулювання ліцензії.

Рішення органу ліцензування може бути оскаржено до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування, суду.

Директор департаменту
освіти і науки облдержадміністрації



Алла ВЕЛІХОВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Миколаївської обласної
державної адміністрації

від 29.11.2021 № 601-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги про зупинення дії ліцензії повністю або частково на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти та позашкільної освіти

Миколаївська облдержадміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент освіти і науки Миколаївської облдержадміністрації

(найменування уповноваженого структурного підрозділу)

Інформація про уповноважений структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	54030, вул. Спаська, 29, м. Миколаїв
2	Режим роботи	Понеділок-четвер з 8:00 до 17:00; п'ятниця з 8:00 до 15:45; перерва з 12:00 до 12:45; субота-неділя вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Телефон: 0512 37 93 93; 099 475 92 81; адреса ел. пошти: licenzsektor@ukr.net ; адреса вебсайту: http://oblosvita.mk.gov.ua , https://www.mk.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про освіту»; Закон України «Про повну загальну середню освіту»; Закон України «Про дошкільну освіту»; Закон України «Про позашкільну освіту»; Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про місцеві державні адміністрації»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»
6	Акти місцевих органів виконавчої влади	Розпорядження голови Миколаївської облдержадміністрації від 21 червня 2018 року № 257-р «Про затвердження Положення про департамент освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації»

Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення ліцензіата або уповноваженої ним особи
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява ліцензіата про зупинення власної ліцензії повністю або частково. (Відповідно до частини першої статті 16 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» не є підставою для зупинення дії ліцензії заява ліцензіата про зупинення власної ліцензії повністю або частково, поданої після видання органом ліцензування розпорядчого документа про проведення перевірки додержання цим ліцензіатом ліцензійних умов і до закінчення строку: перевірки та усунення порушень ліцензійних умов (у разі їх наявності); протягом 30 робочих днів після закінчення спливу строку виконання ліцензіатом розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов [крім випадку видання протягом цього строку органом ліцензування розпорядчого документа про проведення позапланової перевірки виконання ліцензіатом розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов])
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються ліцензіатом: нарочно, поштовим відправленням з описом вкладення, в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. Якщо документи подаються нарочно, здобувач ліцензії пред'являє документ, що посвідчує його особу. У разі подання документів представником здобувача ліцензії додатково пред'являється оригінал документа (засвідчена копія), що засвідчує його повноваження
10	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про зупинення власної ліцензії повністю або частково
12	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження голови Миколаївської облдержадміністрації про зупинення дії ліцензії повністю або частково. Внесення інформації про прийняте рішення до ліцензійного реєстру. Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Миколаївської облдержадміністрації.
13	Способи отримання відповіді (результату)	Рекомендованим листом протягом трьох календарних днів з дня прийняття рішення
14	Примітка	Дія ліцензії зупиняється повністю або частково не більше ніж на шість місяців з дня набрання чинності рішенням про зупинення дії ліцензії повністю або частково

Директор департаменту
освіти і науки облдержадміністрації



Алла ВЕЛИХОВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Миколаївської обласної
державної адміністрації

від 29.11.2021 № 601-р

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги про зупинення дії ліцензії повністю або частково на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти та позашкільної освіти

Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Строк виконання
Прийом та реєстрація заяви про зупинення дії ліцензії повністю або частково	Відповідальна особа департаменту освіти і науки облдержадміністрації	В день надходження документів
Прийняття рішення про зупинення дії ліцензії	Рішення комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері дошкільної та загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 2 робочих днів
Підготовка проекту розпорядження голови облдержадміністрації про зупинення дії ліцензії та видання головою облдержадміністрації відповідного розпорядження	Секретар комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері дошкільної та загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 3 робочих днів
Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті облдержадміністрації. Внесення інформації про прийняте рішення до ліцензійного реєстру	Відділ діловодства апарату облдержадміністрації. Відділ комп'ютерного та господарського забезпечення апарату облдержадміністрації. Відповідальна особа департаменту освіти і науки облдержадміністрації	На наступний робочий день після видання розпорядження про зупинення дії ліцензії
Інформування ліцензіата про зупинення дії ліцензії шляхом направлення йому рекомендованого листа	Секретар комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері дошкільної та загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом трьох календарних днів з дня прийняття рішення

Загальна кількість днів для надання послуги – не більше 5 робочих днів з дня одержання від суб'єкта господарювання заяви про зупинення дії ліцензії повністю або частково. Рішення про зупинення дії ліцензії повністю або частково може бути оскаржено до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування, суду.

Директор департаменту
освіти і науки облдержадміністрації



Алла ВЕЛІХОВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Миколаївської обласної
державної адміністрації

від 29.11.2021 № 601-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги про відновлення дії ліцензії повністю або частково на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти та позашкільної освіти

Миколаївська облдержадміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент освіти і науки Миколаївської облдержадміністрації

(найменування уповноваженого структурного підрозділу)

Інформація про уповноважений структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	54030, вул. Спаська, 29, м. Миколаїв
2	Режим роботи	Понеділок-четвер з 8:00 до 17:00; п'ятниця з 8:00 до 15:45; перерва з 12:00 до 12:45; субота-неділя вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Телефон: 0512 37 93 93; 099 475 92 81; адреса ел. пошти: licenzsektor@ukr.net ; адреса вебсайту: http://oblosvita.mk.gov.ua , https://www.mk.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про освіту»; Закон України «Про повну загальну середню освіту»; Закон України «Про дошкільну освіту»; Закон України «Про позашкільну освіту»; Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про місцеві державні адміністрації»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»
6	Акти місцевих органів виконавчої влади	Розпорядження голови Миколаївської облдержадміністрації від 21 червня 2018 року № 257-р «Про затвердження Положення про департамент освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації»

Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення ліцензіата або уповноваженої ним особи
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та відомості про усунення підстав, що стали причиною для зупинення дії ліцензії повністю або частково. Інформація про сплату штрафу, передбаченого Кодексом України про адміністративні правопорушення, якщо дія ліцензії зупинена повністю або частково на підставі пункту 2 частини другої статті 16 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються ліцензіатом: нарочно, поштовим відправленням з описом вкладення, в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. Якщо документи подаються нарочно, здобувач ліцензії пред'являє документ, що посвідчує його особу. У разі подання документів представником здобувача ліцензії додатково пред'являється оригінал документа (засвідчена копія), що засвідчує його повноваження
10	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви та документів про відновлення дії ліцензії
12	Перелік підстав для залишення заяви про відновлення дії ліцензії повністю або частково без розгляду	1. Подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви про відновлення дії ліцензії повністю або частково, крім подання документів у порядку, передбаченому частиною п'ятою статті 12 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності». 2. Заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про відновлення дії ліцензії повністю або частково: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з цим Законом. 3. Подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності». 4. Відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення. 5. Наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист

		економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України»
13	Перелік підстав для відмови у відновленні дії ліцензії повністю або частково	<p>1. Встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам.</p> <p>2. Виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах, поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення наявності розбіжності між даними у підтвердних документах та фактичним станом цього суб'єкта господарювання на момент подання документів. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною.</p> <p>3. Наявність в органі ліцензування інформації про рішення суду щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити окремий вид господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження голови Миколаївської облдержадміністрації про відновлення дії ліцензії.</p> <p>Внесення інформації про прийняте рішення до ліцензійного реєстру.</p> <p>Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Миколаївської облдержадміністрації</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	В електронному вигляді

Директор департаменту
освіти і науки облдержадміністрації



Алла ВЕЛІХОВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Миколаївської обласної
державної адміністрації

від 29.11.2021 № 601-р

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги про відновлення дії ліцензії повністю або частково на провадження освітньої діяльності у сфері дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти та позашкільної освіти

Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Строк виконання
Прийом та реєстрація заяви про відновлення дії ліцензії	Відповідальна особа департаменту освіти і науки облдержадміністрації	В день надходження документів
Перевірка пакета документів про наявність або відсутність підстав для залишення заяви без розгляду або відмови у відновленні дії ліцензії	Комісія з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 1 робочого дня
У разі відсутності підстав для залишення заяви без розгляду або відмови у відновленні дії ліцензії прийняття рішення щодо відновлення дії ліцензії	Рішення комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 1 робочого дня
Підготовка проекту розпорядження голови облдержадміністрації про відновлення або відмову у відновленні дії ліцензії та видання головою облдержадміністрації відповідного розпорядження	Секретар комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 2 робочих днів
Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті облдержадміністрації. Внесення інформації про прийняте рішення до ліцензійного реєстру	Відділ діловодства апарату облдержадміністрації. Відділ комп'ютерного та господарського забезпечення апарату облдержадміністрації. Відповідальна особа департаменту освіти і науки облдержадміністрації	На наступний робочий день після видання розпорядження про прийняте рішення

Загальна кількість днів для надання послуги – не більше 5 робочих днів з дня одержання від суб'єкта господарювання заяви про відновлення дії ліцензії.

Рішення органу ліцензування може бути оскаржено до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування, суду.

Директор департаменту
освіти і науки облдержадміністрації



Алла ВЕЛІХОВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Миколаївської обласної
державної адміністрації
від 29.11.2021 № 601-р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги про переоформлення ліцензії у сфері
дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти та позашкільної
освіти

Миколаївська облдержадміністрація

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Департамент освіти і науки Миколаївської облдержадміністрації

(найменування уповноваженого структурного підрозділу)

Інформація про уповноважений структурний підрозділ суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	54030, вул. Спаська, 29, м. Миколаїв
2	Режим роботи	Понеділок-четвер з 8:00 до 17:00; п'ятниця з 8:00 до 15:45; перерва з 12:00 до 12:45; субота-неділя вихідні
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Телефон: 0512 37 93 93; 099 475 92 81; адреса ел. пошти: licenzsektor@ukr.net ; адреса вебсайту: http://oblosvita.mk.gov.ua , https://www.mk.gov.ua
Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про освіту»; Закон України «Про повну загальну середню освіту»; Закон України «Про дошкільну освіту»; Закон України «Про позашкільну освіту»; Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про місцеві державні адміністрації»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»
6	Акти місцевих органів виконавчої влади	Розпорядження голови Миколаївської облдержадміністрації від 21 червня 2018 року № 257-р «Про затвердження Положення про департамент освіти і науки Миколаївської обласної

		державної адміністрації»
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення ліцензіата або уповноваженої ним особи
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, що підтверджують наявність підстав для переоформлення ліцензії
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються ліцензіатом: нарочно, поштовим відправленням з описом вкладення, в електронній формі в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. Якщо документи подаються нарочно, здобувач ліцензії пред'являє документ, що посвідчує його особу. У разі подання документів представником здобувача ліцензії додатково пред'являється оригінал документа (засвідчена копія), що засвідчує його повноваження
10	Платність або безоплатність надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Тиждень з дня одержання органом ліцензування заяви про переоформлення ліцензії
12	Перелік підстав для залишення заяви про переоформлення ліцензії без розгляду	1. Заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про переоформлення ліцензії: підписаний особою, яка не має на це повноважень; оформлений із порушенням вимог Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них згідно з цим Законом. 2. Подання заяви з порушенням строків, передбачених Законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності». 3. Відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення. 4. Наявність інформації про здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України, у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України»
13	Перелік підстав для відмови у переоформленні ліцензії	1. Встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам. 2. Виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії. Виявленням недостовірності даних у підтвердних документах,

		<p>поданих суб'єктом господарювання до органу ліцензування, є встановлення наявності розбіжності між даними у підтвердних документах та фактичним станом цього суб'єкта господарювання на момент подання документів. Не вважаються недостовірними дані, підстава наведення яких суб'єктом господарювання не могла бути для нього завідомо неналежною.</p> <p>3. Наявність в органу ліцензування інформації про рішення суду щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити окремий вид господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження голови Миколаївської облдержадміністрації про переоформлення ліцензії.</p> <p>Внесення інформації про прийняте рішення до ліцензійного реєстру.</p> <p>Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті Миколаївської облдержадміністрації</p>
15	Примітка	<p>Право на здійснення виду господарської діяльності, на який отримано ліцензію, може переходити від ліцензіата, що був фізичною особою - підприємцем, до іншої фізичної особи, яка є її спадкоємцем. Така ліцензія ліцензіата підлягає у місячний строк переоформленню органом ліцензування на ім'я спадкоємця з дати набуття ним такого права, за умови відповідності спадкоємця вимогам відповідних ліцензійних умов</p>
16	Способи отримання відповіді (результату)	В електронному вигляді

Директор департаменту
освіти і науки облдержадміністрації



Алла ВЕЛІХОВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження голови
Миколаївської обласної
державної адміністрації

від 29.11.2021 № 601-р

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги про переоформлення ліцензії у сфері
дошкільної освіти, повної загальної середньої освіти та позашкільної
освіти

Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Строк виконання
Прийом та реєстрація заяви про переоформлення ліцензії	Відповідальна особа департаменту освіти і науки облдержадміністрації	В день надходження документів
Перевірка документів, що підтверджують наявність підстав для переоформлення ліцензії	Комісія з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 1 робочого дня
У разі відсутності підстав для залишення заяви без розгляду або відмови у переоформленні ліцензії прийняття рішення щодо переоформлення ліцензії	Рішення комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 2 робочих днів
Підготовка проекту розпорядження голови облдержадміністрації про переоформлення ліцензії або відмову у переоформленні ліцензії та видання головою облдержадміністрації відповідного розпорядження	Секретар комісії з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері позашкільної, дошкільної та повної загальної середньої освіти Миколаївської області	Протягом 3 робочих днів
Оприлюднення рішення на офіційному вебсайті облдержадміністрації	Відділ діловодства апарату облдержадміністрації. Відділ комп'ютерного та господарського забезпечення апарату	На наступний робочий день після видання розпорядження про прийняте рішення

Внесення інформації про прийняте рішення до ліцензійного реєстру	облдержадміністрації. Відповідальна особа департаменту освіти і науки облдержадміністрації	
--	---	--

Рішення органу ліцензування може бути оскаржено до Експертно-апеляційної ради з питань ліцензування, суду.

Директор департаменту
освіти і науки облдержадміністрації



Алла ВЕЛІХОВСЬКА